CATALOGO FORMAZIONE

settembre 2019 - giugno 2020

Confindustria Servizi srl dal 1985…….

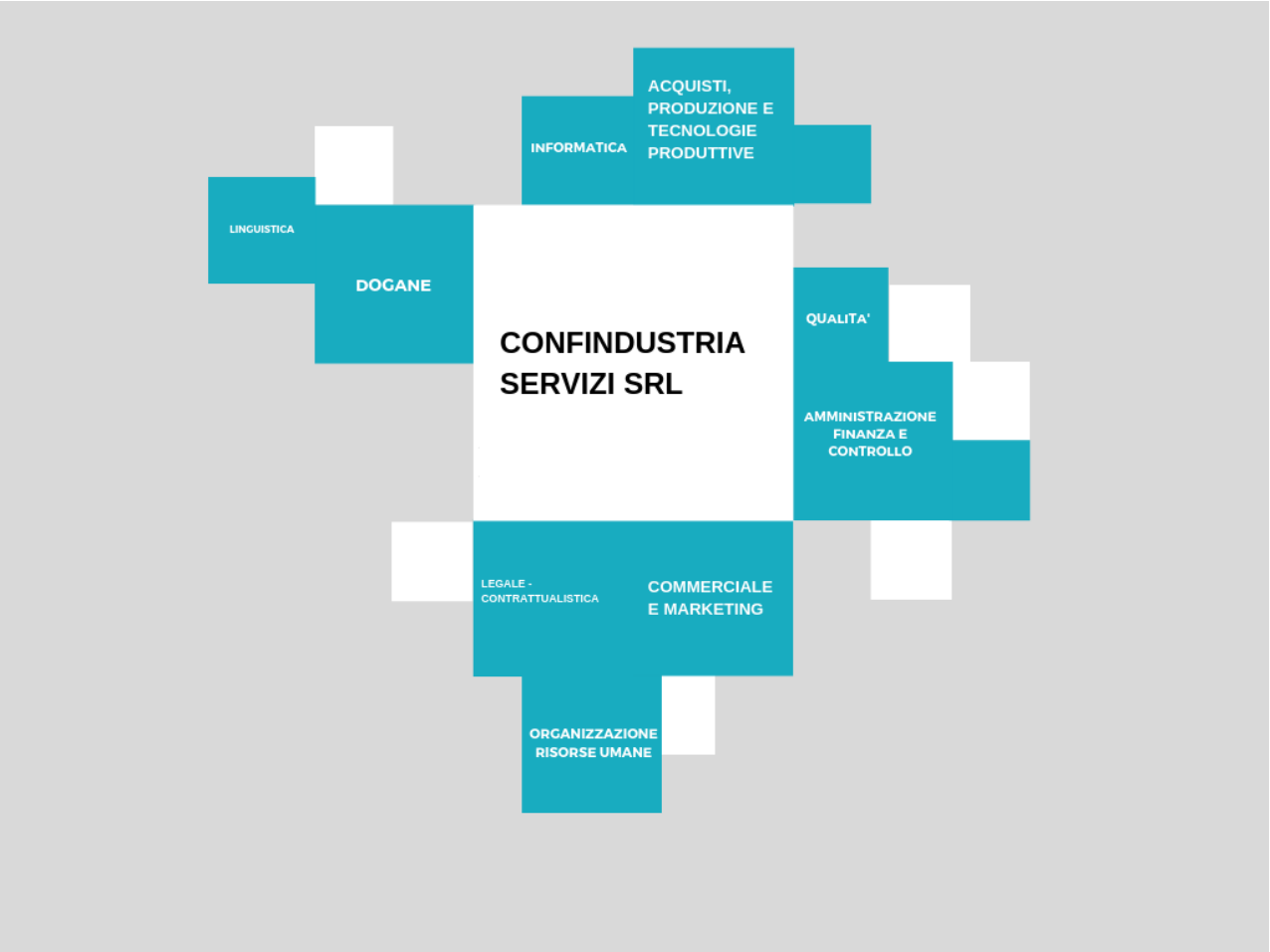
società affermata nell'ambito della Consulenza e della Formazione aziendale, realizza percorsi formativi ai dipendenti delle aziende su misura per la gestione e valorizzazione delle risorse umane e a coloro che desiderano migliorare ed aggiornare le proprie competenze.
Confindustria Servizi srl è una realtà formata da uno staff impiegato a ideare, sviluppare e gestire servizi sempre più in linea con le reali esigenze delle Aziende da un lato e del mercato del lavoro dall'altro. Per questo dedica grande impegno, convinzione, dedizione ed energia nella realizzazione di Percorsi Formativi che forniscano ai partecipanti gli strumenti fondamentali per il completo sviluppo della persona. Attraverso una metodologia didattica mirata, specifica, di alto livello ed avvalendosi della partecipazione di un Corpo Docente caratterizzato da una vasta esperienza, Confindustria Servizi srl offre una formazione di qualità, i cui risultati sono stati fonte di soddisfazione da parte di tutte le persone che vi hanno partecipato. L'obiettivo dei percorsi formativi inseriti in questo Catalogo è quello di fornire iter di apprendimento che rispondano alle esigenze di crescita professionale più svariate: dall'apprendimento di competenze tecniche professionali a quelle competenze trasversali comuni a tutte le figure professionali che operano in un contesto organizzativo.
La considerazione che il personale sia una componente fondamentale del patrimonio aziendale ed uno strumento strategico per la competitività dell'impresa, impone accurati piani di Formazione Continua per le risorse aziendali.
Un'importante filone di attività è quello che riguarda i servizi relativi ai finanziamenti per le Aziende, spaziando dai canali più consolidati legati alla formazione strettamente intesa (Fondo Sociale Europeo, Fondimpresa, Fondirigenti), fino ad altre fonti di finanziamento destinate a supportare le imprese nei loro progetti di sviluppo (innovazione di processo e di prodotto, sviluppo dei mercati esteri, ICT, solo per citarne alcuni).

Confindustria Servizi srl offre il catalogo settembre 2019 – giugno 2020 che può aiutarti ad aumentare le tue conoscenze e competenze.

La formazione a catalogo prevede un'offerta costantemente attualizzata alle nuove esigenze del mercato e delle aziende. I moduli formativi spaziano da corsi di base, per l'acquisizione delle conoscenze fondamentali di ogni funzione aziendale, a corsi di specializzazione.

I nostri corsi possono essere interaziendali o personalizzati ed organizzati per un'unica azienda, identificando orari, sedi e modalità utili alla migliore fruizione.

La formazione è articolata nelle diverse aree tematiche visionabili nel catalogo:



CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

ADESIONE E CONFERMA: per formalizzare l'iscrizione è necessario, almeno 10 giorni prima dell'inizio del corso, compilare e spedire on line la scheda d'iscrizione che ha valore di impegno alla partecipazione al corso. In caso di annullamento o di slittamento della data di avvio, comunicheremo tempestivamente le variazioni. Le aziende che iscrivono due o più persone a uno stesso corso beneficiano di uno sconto del 15% a partire dalla seconda iscrizione. E' previsto, inoltre, uno sconto del 15% anche al primo iscritto per le aziende che hanno partecipato almeno a due azioni formative nell'ambito della stessa Area durante l'anno civile.

TEMPI DI RINUNCIA: in caso di rinuncia o di impossibilità a partecipare (si ricorda che è sempre possibile sostituire la persona iscritta), l'azienda si impegna a informarci (e-mail vallone@confindustriaservizi.ap.it) in quanto si ricorda che la rinuncia del corso è soggetta alle seguenti condizioni: 5 giorni lavorativi prima dell'inizio del corso, iscrizione annullata; 3 giorni lavorativi prima dell'inizio del corso, verrà fatturato il 50% della quota d'iscrizione; oltre i termini precedentemente riportati, verrà fatturato l'intero ammontare della quota.

MODALITÀ DI PAGAMENTO E FATTURAZIONE: come da nostro regolamento, la partecipazione ai corsi è subordinata al pagamento anticipato delle quote di iscrizione, il pagamento potrà essere effettuato con Bonifico Bancario al seguente IBAN intestato a Confindustria Servizi srl: IT10C0103013502000001570695. Per le aziende che intendono finanziare l'attività formativa si prega di contattare gli uffici di Confindustria Servizi in modo da rispettare la tempistica del piano.

CONTATTI

Sara Vallone vallone@confindustriaservizi.ap.it

Sommario

RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE 1

Il LEADER 4.0 : guidare i collaboratori verso il cambiamento 2
La gestione dello stress - Usa il tuo stress per essere efficiente, abbatti lo stress per essere efficace!!... 3
Non hai tempo per frequentare questo corso? Il Time Management per chi non ha mai tempo 4
Prevenire e gestire i conflitti in azienda 5
Comunicazione di base 6

AMMINISTRAZIONE FINANZA 7

Decreto Legislativo 231/2001 8
Analisi economiche e finanziarie per il controllo di gestione 9
La contabilità industriale 10
Il processo del budget aziendale: strumento di programmazione e di crescita per l'azienda 11
La valutazione d'azienda: tecniche e determinanti del valore 12
Il rendiconto finanziario per una corretta lettura dei flussi di cassa 13
Dall'analisi storica all'analisi prospettica: la realizzazione del Business Plan 14

DOGANE 15

Accordi di free trade agreement UE – Giappone/Corea/Canada - MADE IN e origine preferenziale 16
Verificare l'impatto delle procedure doganali e valutare rischi e costi - A.E.O.: la certificazione di qualità doganale 17
Gli scambi intracomunitari 18
Status di esportatore autorizzato 19

INFORMATICA 20

Alfabetizzazione informatica 21
Excel - Base 22
Excel - Avanzato 23

CONTRATTUALISTICA 24

Il nuovo codice degli appalti alla luce delle recenti pronunce della giurisprudenza amministrativa e delle riforme del D.L. Semplificazioni: stato dell'arte e prospettive future 25
Contratti di distribuzione, di licenza e vendita online 26
Alcuni contratti internazionali 27

LINGUE 28

Lingua straniera – Base 29
Lingua straniera – Avanzato 30
Lingua straniera – Tecnico/Business 31

PRODUZIONE 32

TPM: Total Productive Maintenance - Base 33
TPM: Total Productive Maintenance – Avanzato 34
Project Management - Base 35
Project Management - Avanzato 36
Project Management – AGILE Project management e tecniche di P.M. efficace – La metodologia Scrum . 37
Tempi e metodi 38
Six Sigma 39
Customer Excellence 40
FMEA=Failure Mode & Effect Analysis 41
Visual Factory & Shop floor management – Base 42
Visual Factory & Shop floor management - Avanzato 43
Lean Manufacturing/ Lean Production System - Base 44
Lean Manufacturing/ Lean Production System - Avanzato 45

RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Il LEADER 4.0 : guidare i collaboratori verso il cambiamento	
Obiettivi	Nell'era della quarta rivoluzione industriale, i capi ricoprono un ruolo fondamentale nel difficile passaggio culturale che i loro collaboratori dovranno affrontare. Il nuovo collaboratore deve essere flessibile, responsabile, proattivo, capace di lavorare per obiettivi, per progetti, in team. Di conseguenza, sarà presto troppo tardi per tergiversare su uno stile manageriale verticale e top down, che comunque già da anni sta annaspando nel nuovo contesto sociale e di mercato. Ma una Leadership orizzontale richiede autoconsapevolezza, capacità di comunicare, motivare, ispirare e creare team. Attraverso questo percorso formativo fortemente esperienziale, i corsisti avranno la possibilità di evidenziare le risorse interne a loro disposizione e di comprendere gli ostacoli da superare, per favorire una Leadership che sappia guidare i collaboratori verso il cambiamento.
Destinatari	Titolari, manager, responsabili, capi progetto.
Contenuto	- Stile di Leadership verticale e orizzontale. - Le competenze di saper essere del Leader 4.0. - Allinearsi sui Livelli Logici per essere Leader efficaci. - La mia personalità: punti di forza e di debolezza nel gestire i collaboratori. - Imparare ad utilizzare le leve di motivazione. - Comunicare per favorire il miglioramento della performance dei collaboratori. - Team-Leadership.
Data e orario	28 ottobre 2019 dalle 9.00 alle 18.00 e 5 novembre 2019 dalle 9.00 alle 18.00
Docenza	Roberta Rozzi – Coach e Counselor, senior trainer sulle competenze trasversali e manageriali, consulente organizzativo nell'area del capitale umano, esperta di team building e problem solving organizzativo. I suoi modelli di riferimento sono PNL, Gestalt, Analisi Transazionale, modelli organizzativi dei sistemi complessi.
Aula	Realizzazione con minimo 10 partecipanti.
Sede	Confindustria Centro Adriatico - Corso Mazzini n.151 Ascoli Piceno I corsi potranno essere realizzati anche presso le sedi aziendali personalizzando sia i contenuti che le modalità organizzative.
Quota individuale di partecipazione	€ 330,00 + IVA per azienda regolarmente associata al sistema Confindustria. € 430,00 + IVA per azienda non associata al sistema Confindustria. Le aziende, aderenti a Fondimpresa e Fondirigenti, possono finanziare l'attività formativa con le proprie risorse del conto aziendale.
Informazioni	0735-650814 – vallone@confindustriaservizi.ap.it

La gestione dello stress - Usa il tuo stress per essere efficiente, abbatti lo stress per essere efficace!!	
Obiettivi	Non tutto lo stress fa male, c'è un eustress che attiva i nostri riflessi, che ci fa essere più concentrati, veloci, acuti. Ognuno di noi ha però il suo limite, oltre al quale lo stress diventa dannoso per la salute, per la performance lavorativa, per le relazioni. Identificare i propri stressors, la propria soglia di passaggio da eustress a distress, i propri obiettivi e aspettative, è il punto di partenza per poter gestire lo stress. Il corso aiuta questo lavoro e fornisce allo stesso tempo dei metodi piacevoli e divertenti per aiutarti a "usare" e "gestire" lo stress.
Destinatari	Tutti coloro che sentono di avere raggiunto, o di essere vicini, al raggiungere uno stato di distress che può compromettere la loro performance e/o il loro benessere psicofisico e/o le loro abilità socio-comunicative.
Contenuto	- Il significato di stress, eustress e distress. - Le fonti di stress (stressors) nelle organizzazioni, identificare i propri stressors e dare un nome al proprio stress. - La soglia personale fra eustress e distress: usare lo stress performante. - Definire i propri obiettivi e aspettative nel lavoro e nella vita privata e l'equilibrio tempo lavoro/tempo privato. - Liberare la mente e concentrarsi. - Training autogeno e gestione delle emozioni. - Parlare per gestire lo stress. - Ridere per dominare lo stress.
Data e orario	29 ottobre 2019 dalle 9.00 alle 18.00 e 6 novembre 2019 dalle 9.00 alle 18.00
Docenza	Roberta Rozzi – Coach e Counselor, senior trainer sulle competenze trasversali e manageriali, consulente organizzativo nell'area del capitale umano, esperta di team building e problem solving organizzativo. I suoi modelli di riferimento sono PNL, Gestalt, Analisi Transazionale, modelli organizzativi dei sistemi complessi.
Aula	Realizzazione con minimo 10 partecipanti.
Sede	Confindustria Centro Adriatico - Corso Mazzini n.151 Ascoli Piceno I corsi potranno essere realizzati anche presso le sedi aziendali personalizzando sia i contenuti che le modalità organizzative.
Quota individuale di partecipazione	€ 330,00 + IVA per azienda regolarmente associata al sistema Confindustria. € 430,00 + IVA per azienda non associata al sistema Confindustria. Le aziende, aderenti a Fondimpresa e Fondirigenti, possono finanziare l'attività formativa con le proprie risorse del conto aziendale.
Informazioni	0735-650814 – vallone@confindustriaservizi.ap.it

Non hai tempo per frequentare questo corso? Il Time Management per chi non ha mai tempo	
Obiettivi	Alla fine della tua giornata non hai fatto nulla di quello che ti eri proposto di fare? Non hai tempo per svolgere attività strategiche non urgenti, così che le fai all'ultimo momento rischiando di non curarle? Non hai tempo per fermarti a pensare? Per dedicarti a un hobby o allo sport, agli amici, alla famiglia? Esci troppo tardi dal lavoro? Allora, forse, hai bisogno di saper gestire meglio il tempo. Questo percorso permette di acquisire competenze per una migliore gestione del tempo nella vita e nel lavoro.
Destinatari	Imprenditori, manager, responsabili o collaboratori che hanno la responsabilità di individuare le priorità nel proprio lavoro, definire e mantenere programmi di lavoro propri o altrui.
Contenuto	- Il tempo, la complessità, il caos organizzativo. - Tempo reale e tempo emotivo. - I comportamenti che fanno perdere tempo. - Le 6 azioni per creare tempo: briefing, delega, definizione di obiettivi, lavoro per progetti, utilizzo di tecniche di gestione del tempo, netiquette. - I 3 atteggiamenti per creare tempo: assertività, controllo emotivo, approccio lean ai problemi.
Data e orario	4 dicembre 2019 dalle 9.00 alle 18.00 (I edizione) 30 marzo 2020 dalle 9.00 alle 18.00 (II edizione)
Docenza	Roberta Rozzi – Coach e Counselor, senior trainer sulle competenze trasversali e manageriali, consulente organizzativo nell'area del capitale umano, esperta di team building e problem solving organizzativo. I suoi modelli di riferimento sono PNL, Gestalt, Analisi Transazionale, modelli organizzativi dei sistemi complessi.
Aula	Realizzazione con minimo 10 partecipanti.
Sede	Confindustria Centro Adriatico - Corso Mazzini n.151 Ascoli Piceno I corsi potranno essere realizzati anche presso le sedi aziendali personalizzando sia i contenuti che le modalità organizzative.
Quota individuale di partecipazione	€ 200,00 + IVA per azienda regolarmente associata al sistema Confindustria. € 250,00 + IVA per azienda non associata al sistema Confindustria. Le aziende, aderenti a Fondimpresa e Fondirigenti, possono finanziare l'attività formativa con le proprie risorse del conto aziendale.
Informazioni	0735-650814 – vallone@confindustriaservizi.ap.it

Prevenire e gestire i conflitti in azienda	
Obiettivi	Il corso propone strumenti concreti ed efficaci per prevenire le conflittualità e costruire un ambiente di lavoro integrato ed armonico. Fornisce poi le conoscenze per riconoscere i conflitti, in particolare prima che divampino. Infine esplora le modalità per gestire le conflittualità, da quelle quotidiane alle più gravi.
Destinatari	Imprenditori, manager, responsabili o collaboratori che hanno la responsabilità di individuare le priorità nel proprio lavoro, definire e mantenere programmi di lavoro propri o altrui.
Contenuto	- Siamo in presenza di un conflitto, o solo un fisiologico disaccordo? Coordinate per riconoscere e valutare la gravità della divergenza. - Quando intervenire? Prima che sia "troppo tardi" …. - Modalità difronte al conflitto: quante sono, quali vantaggi e svantaggi comportano, come ampliare le proprie capacità ed utilizzare diversi approcci a seconda delle diverse situazioni e della posta in gioco. - Chiarimento, comunicazione efficace e negoziazione come alternativa al conflitto.
Data e orario	30 settembre 2019 dalle 9.00 alle 18.00 1 ottobre 2019 dalle 9.00 alle 18.00
Docenza	Simonetta Pugnaghi – Consulente di direzione, formatore e counselor, da oltre venticinque anni si occupa di organizzazione e risorse umane. I suoi focus sono lo sviluppo organizzativo ed il miglioramento personale e dei gruppi di lavoro.
Aula	Realizzazione con minimo 10 partecipanti.
Sede	Confindustria Centro Adriatico - Corso Mazzini n.151 Ascoli Piceno I corsi potranno essere realizzati anche presso le sedi aziendali personalizzando sia i contenuti che le modalità organizzative.
Quota individuale di partecipazione	€ 390,00 + IVA per azienda regolarmente associata al sistema Confindustria. € 490,00 + IVA per azienda non associata al sistema Confindustria. Le aziende, aderenti a Fondimpresa e Fondirigenti, possono finanziare l'attività formativa con le proprie risorse del conto aziendale.
Informazioni	0735-650814 – vallone@confindustriaservizi.ap.it

Comunicazione di base	
Obiettivi	Promuovere, attraverso un miglioramento dei processi comunicativi, una cultura aziendale orientata all'ascolto, un clima lavorativo positivo ed una serena gestione dei conflitti.
Destinatari	Tutti quelli che desiderano migliorare le loro capacità professionali di interagire con i diversi interlocutori, interni ed esterni all'azienda.
Contenuto	– Sviluppare le proprie capacità di comunicazione: strumenti per autovalutarsi e fare il punto della situazione. – Leggere correttamente l'interlocutore: comprendere i segnali e saperli utilizzare. – Scegliere una strategia comunicativa appropriata: consapevolezza di sé e delle proprie modalità comunicative e flessibilità. – Saper ascoltare: arma strategica nella relazione. – Comunicare efficacemente al telefono e via mail.
Data e orario	16.17.18 ottobre 2019 dalle 9.00 alle 18.00
Docenza	Simonetta Pugnaghi – Consulente di direzione, formatore e counselor, da oltre venticinque anni si occupa di organizzazione e risorse umane. I suoi focus sono lo sviluppo organizzativo ed il miglioramento personale e dei gruppi di lavoro.
Aula	Realizzazione con minimo 10 partecipanti.
Sede	Confindustria Centro Adriatico - Corso Mazzini n.151 Ascoli Piceno I corsi potranno essere realizzati anche presso le sedi aziendali personalizzando sia i contenuti che le modalità organizzative.
Quota individuale di partecipazione	€ 590,00 + IVA per azienda regolarmente associata al sistema Confindustria. € 690,00 + IVA per azienda non associata al sistema Confindustria. Le aziende, aderenti a Fondimpresa e Fondirigenti, possono finanziare l'attività formativa con le proprie risorse del conto aziendale.
Informazioni	0735-650814 – vallone@confindustriaservizi.ap.it

AMMINISTRAZIONE FINANZA

Decreto Legislativo 231/2001	
Obiettivi	Il Decreto Legislativo 231 del 2001 ha introdotto il concetto di responsabilità oggettiva in capo alle persone giuridiche; la normativa prevede un modello organizzativo di riferimento per attenuare le pesanti sanzioni previste. Il corso ha l'obiettivo di fornire le nozioni di base relativamente al d. Lgs. 231 del 2001, di spiegare cosa è il modello organizzativo e quali vantaggi possono derivare ad un'azienda dalla costruzione ed efficace attuazione del modello.
Destinatari	Imprenditori, dirigenti, responsabili amministrati.
Contenuto	- Il Decreto Legislativo 231 del 2001: genesi ed evoluzione. - I reati presupposto e la loro disamina. - Criteri oggettivi e soggettivi per l'applicazione del Decreto Legislativo 231 del 2001. - Il modello organizzativo: la sua costruzione come opportunità di analisi e miglioramento del sistema di controllo interno. - L'analisi del sistema di controllo interno, la valutazione dei rischi in ottica Decreto Legislativo 231 del 2001, l'evidenza delle criticità organizzative e la parti speciali del Modello. - Il sistema sanzionatorio per i dipendenti e non solo. - L'organismo di vigilanza: il suo ruolo come garante per l'efficace attuazione del Modello.
Data e orario	11 novembre 2019 dalle 9.00 alle 17.00
Docenza	Riccardo Bigi - Dottore Commercialista, Revisore Contabile, Consulente di Direzione per le PMI dell'Emilia Romagna. Svolge regolarmente attività di docenza su tematiche economico-finanziarie. È inoltre Sindaco o Revisore Contabile di società industriali e commerciali.
Aula	Realizzazione con minimo 10 partecipanti.
Sede	Confindustria Centro Adriatico - Corso Mazzini n.151 Ascoli Piceno I corsi potranno essere realizzati anche presso le sedi aziendali personalizzando sia i contenuti che le modalità organizzative.
Quota individuale di partecipazione	€ 210,00 + IVA per azienda regolarmente associata al sistema Confindustria. € 300,00 + IVA per azienda non associata al sistema Confindustria. Le aziende, aderenti a Fondimpresa e Fondirigenti, possono finanziare l'attività formativa con le proprie risorse del conto aziendale.
Informazioni	0735-650814 – vallone@confindustriaservizi.ap.it

Analisi economiche e finanziarie per il controllo di gestione	
Obiettivi	Far acquisire competenze per la lettura e l'interpretazione del conto economico, dello stato patrimoniale, del rendiconto finanziario e dei principali indici di bilancio.
Destinatari	Titolari, operatori in amministrazione e controllo di gestione, responsabili commerciali che desiderano acquisire conoscenze e strumenti operativi nell'area del controllo di gestione.
Contenuto	- I concetti di controllo di gestione e reportistica direzionale. - Il sistema di guida della gestione aziendale. - Dalla riclassificazione del bilancio di verifica all'analisi dei dati economici, finanziari e patrimoniali. L'importanza dei bilanci in corso d'anno (tempestivi e ragionevoli). - Il conto economico riclassificato per calcolo del margine di contribuzione, del MOL e del Reddito Operativo Lordo. Dal dato di sintesi aziendale a quello analitico (per Area D'Affari/Famiglia di Prodotto/Canale Commerciale/Cliente). - Dallo stato patrimoniale all'analisi ed interpretazione dei flussi di cassa (il rendiconto finanziario). - Gli altri indicatori del controllo di gestione e la reportistica direzionale (dati chiari, correnti e non ridondanti): amministrazione e finanza ma…non solo. - Il confronto tra i dati a consuntivo e a preventivo (budget e/o previsioni).
Data e orario	12 novembre 2019 dalle 9.00 alle 17.00
Docenza	Riccardo Bigi - Dottore Commercialista, Revisore Contabile, Consulente di Direzione per le PMI dell'Emilia Romagna. Svolge regolarmente attività di docenza su tematiche economico-finanziarie. È inoltre Sindaco o Revisore Contabile di società industriali e commerciali.
Aula	Realizzazione con minimo 10 partecipanti.
Sede	Confindustria Centro Adriatico - Corso Mazzini n.151 Ascoli Piceno I corsi potranno essere realizzati anche presso le sedi aziendali personalizzando sia i contenuti che le modalità organizzative.
Quota individuale di partecipazione	€ 210,00 + IVA per azienda regolarmente associata al sistema Confindustria. € 300,00 + IVA per azienda non associata al sistema Confindustria. Le aziende, aderenti a Fondimpresa e Fondirigenti, possono finanziare l'attività formativa con le proprie risorse del conto aziendale.
Informazioni	0735-650814 – vallone@confindustriaservizi.ap.it

La contabilità industriale	
Obiettivi	Impostare e gestire un sistema di Contabilità industriale adeguato alle necessità dell'impresa, ai fini di disporre di un corretto strumento per l'analisi e la valutazione dei risultati aziendali annuali ed infrannuali.
Destinatari	Responsabili amministrativi, responsabili produzione, addetti all'area del controllo di gestione.
Contenuto	- La contabilità direzionale. - Analogie e differenze tra contabilità generale e contabilità industriale. - I vantaggi della contabilità industriale. - I costi di prodotto e la contabilità industriale. - Le diverse configurazioni per la determinazione dei costi dei prodotti. - La distinta base: materiali e cicli di lavorazione. - Le lavorazioni interne: manodopera, macchinari ed altri elementi di costo. - Il concetto di spese generali, le modalità di individuazione e relativo trattamento nella contabilità industriale. - Le metodologie: direct e full costing. - Pregi e difetti di ciascuna metodologia e le diverse modalità di utilizzo. - Le fasi di costruzione di un sistema di contabilità industriale.
Data e orario	14 febbraio 2020 dalle 9.00 alle 17.00
Docenza	Riccardo Bigi - Dottore Commercialista, Revisore Contabile, Consulente di Direzione per le PMI dell'Emilia Romagna. Svolge regolarmente attività di docenza su tematiche economico-finanziarie. È inoltre Sindaco o Revisore Contabile di società industriali e commerciali.
Aula	Realizzazione con minimo 10 partecipanti.
Sede	Confindustria Centro Adriatico - Corso Mazzini n.151 Ascoli Piceno I corsi potranno essere realizzati anche presso le sedi aziendali personalizzando sia i contenuti che le modalità organizzative.
Quota individuale di partecipazione	€ 210,00 + IVA per azienda regolarmente associata al sistema Confindustria. € 300,00 + IVA per azienda non associata al sistema Confindustria. Le aziende, aderenti a Fondimpresa e Fondirigenti, possono finanziare l'attività formativa con le proprie risorse del conto aziendale.
Informazioni	0735-650814 – vallone@confindustriaservizi.ap.it

Il processo del budget aziendale: strumento di programmazione e di crescita per l'azienda	
Obiettivi	Fornire nozioni, strumenti e modelli per l'implementazione ed il corretto funzionamento del processo di budget che deve rappresentare un percorso di programmazione e crescita delle varie funzioni aziendali.
Destinatari	Titolari, addetti al controllo di gestione e amministrativi, responsabili amministrativi, personale aziendale da avviare al tema della pianificazione strategica.
Contenuto	- Il concetto di budget e la cultura del budget all'interno dell'azienda. - La partenza: il budget delle vendite. - I budget delle altre funzioni aziendali: produzione, acquisti, gestione delle scorte/logistica, costi di struttura. - La formazione del budget economico. - Il budget patrimoniale e quello finanziario: la determinazione del fabbisogno finanziario. - Il master budget e le conseguenti decisioni e valutazioni della direzione. - Un caso pratico.
Data e orario	21 ottobre 2019 dalle 9.00 alle 17.00
Docenza	Riccardo Bigi - Dottore Commercialista, Revisore Contabile, Consulente di Direzione per le PMI dell'Emilia Romagna. Svolge regolarmente attività di docenza su tematiche economico-finanziarie. È inoltre Sindaco o Revisore Contabile di società industriali e commerciali.
Aula	Realizzazione con minimo 10 partecipanti.
Sede	Confindustria Centro Adriatico - Corso Mazzini n.151 Ascoli Piceno I corsi potranno essere realizzati anche presso le sedi aziendali personalizzando sia i contenuti che le modalità organizzative.
Quota individuale di partecipazione	€ 210,00 + IVA per azienda regolarmente associata al sistema Confindustria. € 300,00 + IVA per azienda non associata al sistema Confindustria. Le aziende, aderenti a Fondimpresa e Fondirigenti, possono finanziare l'attività formativa con le proprie risorse del conto aziendale.
Informazioni	0735-650814 – vallone@confindustriaservizi.ap.it

La valutazione d'azienda: tecniche e determinanti del valore	
Obiettivi	Affrontare una tematica che può apparire molto tecnica e contorta ma che, in realtà, è più semplice di quanto possa sembrare. Il partecipante acquisirà nozioni e strumenti pratici per affrontare al meglio la materia.
Destinatari	Imprenditori, dirigenti, responsabili amministrativi.
Contenuto	- Le determinanti del valore di un'azienda. - Collegamento tra valutazione e scopo della stessa. - Le principali tecniche per la valutazione d'azienda. - Metodo patrimoniale. - Metodo misto. - Metodi finanziari. - Metodo dei multipli. - Il processo di valutazione: dalla normalizzazione dei risultati storici alla definizione dei flussi previsionali.
Data e orario	11 marzo 2020 dalle 9.00 alle 17.00
Docenza	Riccardo Bigi - Dottore Commercialista, Revisore Contabile, Consulente di Direzione per le PMI dell'Emilia Romagna. Svolge regolarmente attività di docenza su tematiche economico-finanziarie. È inoltre Sindaco o Revisore Contabile di società industriali e commerciali.
Aula	Realizzazione con minimo 10 partecipanti.
Sede	Confindustria Centro Adriatico - Corso Mazzini n.151 Ascoli Piceno. I corsi potranno essere realizzati anche presso le sedi aziendali personalizzando sia i contenuti che le modalità organizzative.
Quota individuale di partecipazione	€ 210,00 + IVA per azienda regolarmente associata al sistema Confindustria. € 300,00 + IVA per azienda non associata al sistema Confindustria. Le aziende, aderenti a Fondimpresa e Fondirigenti, possono finanziare l'attività formativa con le proprie risorse del conto aziendale.
Informazioni	0735-650814 – vallone@confindustriaservizi.ap.it

Il rendiconto finanziario per una corretta lettura dei flussi di cassa	
Obiettivi	La costruzione del rendiconto finanziario, rappresenta lo strumento necessario ed indispensabile per una corretta e completa analisi dei flussi di cassa dell'azienda. Tramite il rendiconto finanziario l'imprenditore potrà meglio spiegare le motivazioni alla base delle variazioni del suo indebitamento e/o delle disponibilità liquide.
Destinatari	Imprenditori, responsabili amministrativi, finanziari e di controllo di gestione.
Contenuto	- Il rendiconto finanziario e le sue finalità conoscitive. - Rapporto tra rendiconto finanziario e gli altri documenti che compongono il bilancio. - Le diverse metodologie di costruzione del rendiconto. - Un esempio pratico di costruzione del rendiconto finanziario. - Lettura ed interpretazione del rendiconto. - Il rendiconto a preventivo e la pianificazione finanziaria.
Data e orario	22 aprile 2020 dalle 9.00 alle 17.00
Docenza	Riccardo Bigi - Dottore Commercialista, Revisore Contabile, Consulente di Direzione per le PMI dell'Emilia Romagna. Svolge regolarmente attività di docenza su tematiche economico-finanziarie. È inoltre Sindaco o Revisore Contabile di società industriali e commerciali.
Aula	Realizzazione con minimo 10 partecipanti.
Sede	Confindustria Centro Adriatico - Corso Mazzini n.151 Ascoli Piceno. I corsi potranno essere realizzati anche presso le sedi aziendali personalizzando sia i contenuti che le modalità organizzative.
Quota individuale di partecipazione	€ 210,00 + IVA per azienda regolarmente associata al sistema Confindustria. € 300,00 + IVA per azienda non associata al sistema Confindustria. Le aziende, aderenti a Fondimpresa e Fondirigenti, possono finanziare l'attività formativa con le proprie risorse del conto aziendale.
Informazioni	0735-650814 – vallone@confindustriaservizi.ap.it

Dall'analisi storica all'analisi prospettica: la realizzazione del Business Plan	
Obiettivi	L'obiettivo del corso è fornire le metodologie per lo sviluppo dei modelli di business e per una accurata realizzazione del Business Plan, ricordare che la recente riforma sulle crisi d'impresa e le nuove regole bancarie impongono una valutazione forward looking oltre allala realizzazione del business plan per la misurazione dei flussi di cassa prospettici.
Destinatari	Imprenditori, Manager, CFO, Finance Manager, Controller, operatori di funzione, e quanti intendono sviluppare il proprio percorso professionale nel segmento della Finanza d'Impresa e del Credito
Contenuto	- Il ruolo del business plan quale strumento di pianificazione strategica. Come organizzare un processo di previsione. Lo schema logico (qualitativo e quantitativo) di costruzione di un business plan col foglio elettronico. - Il collegamento tra l'analisi competitiva e quella economico-finanziaria-patrimoniale. Il Piano quale strumento di previsione dei key financial drivers. Dal piano operativo al current cash flow La determinazione dei flussi finanziari prospettici e la valutazione della fattibilità finanziaria. - La valutazione della strategia competitiva: il collegamento con l'analisi finanziaria. - Crescita dell'impresa e fabbisogno finanziario. L'analisi del fabbisogno per le imprese di nuova costituzione. Sistema di pianificazione del debito. "Sensitivity analysis" e i "stress test" sui fattori chiave della previsione. - L'evoluzione delle posizioni di rischio: l'apprezzamento dei rischi d'impresa.
Data e orario	29.30 gennaio 2020 dalle 9.00 alle 17.00
Docenza	Gianluca Sanchioni – Professionista con un'esperienza ventennale come docente, maturata con collaborazioni presso le principali Business School, nonché l'Associazione Bancaria Italiana (ABI), presso i principali Istituti Bancari nazionali e locali e numerose associazioni di categoria.
Aula	Realizzazione con minimo 10 partecipanti.
Sede	Confindustria Centro Adriatico - Corso Mazzini n.151 Ascoli Piceno I corsi potranno essere realizzati anche presso le sedi aziendali personalizzando sia i contenuti che le modalità organizzative.
Quota individuale di partecipazione	€ 370,00 + IVA per azienda regolarmente associata al sistema Confindustria. € 470,00 + IVA per azienda non associata al sistema Confindustria. Le aziende, aderenti a Fondimpresa e Fondirigenti, possono finanziare l'attività formativa con le proprie risorse del conto aziendale.
Informazioni	0735-650814 – vallone@confindustriaservizi.ap.it

DOGANE

Accordi di free trade agreement UE – Giappone/Corea/Canada - MADE IN e origine preferenziale	
Obiettivi	Questo corso con modalità "face to face" ha come obiettivo quello di illustrare le opportunità per le imprese che esportano in PAESI ACCORDISTI evidenziando quanto sia importante per le aziende italiane saper sfruttare come vantaggio competitivo il concetto di MADE IN e di ORIGINE PREFERENZIALE.
Destinatari	Alle aziende che effettuano esportazioni. Il corso è rivolto sia al reparto amministrativo che commerciale estero.
Contenuto	- Gli ACCORDI DI FREE TRADE AGREEMENT FOCUS UE – GIAPPONE, CANADA COREA. - ORIGINE NON VUOLE DIRE PROVENIENZA. - CONCETTO DI ORIGINE NON PREFERENZIALE IL "MADE IN". - Prodotti interamente ottenuti. - Attività insufficienti a conferire l'origine. - L'ORIGINE PREFERENZIALE. - CONCETTO DI ORIGINE PREFERENZIALE. - LE LAVORAZIONI NON SUFFICIENTI E SUFFICIENTI. - NON COINCIDENZA TRA ORIGINE PREFERENZIALE E NON PREFERENZIALE. - LA CERTIFICAZIONE DI ORIGINE PREFERENZIALE. - Dichiarazione di origine preferenziale in fattura. - La certificazione d'origine preferenziale rilasciata dal fornitore. - Dichiarazione di lungo termine del fornitore. - La compilazione delle fatture e conservazione delle prove di origine. - Casi pratici.
Data e orario	DATA DA DEFINIRE
Docenza	Elena Righetti – Doganalista iscritta all'Albo – Esperta in materia Doganale e in formazione alle imprese. Chiara Righetti- Doganalista iscritta all'Albo – Esperta in materia Doganale e Fiscale e in formazione alle imprese.
Aula	Realizzazione con minimo 10 partecipanti.
Sede	Confindustria Centro Adriatico - Corso Mazzini n.151 Ascoli Piceno I corsi potranno essere realizzati anche presso le sedi aziendali personalizzando sia i contenuti che le modalità organizzative.
Quota individuale di partecipazione	€ 230,00 + IVA per azienda regolarmente associata al sistema Confindustria. € 330,00 + IVA per azienda non associata al sistema Confindustria. Le aziende, aderenti a Fondimpresa e Fondirigenti, possono finanziare l'attività formativa con le proprie risorse del conto aziendale.
Informazioni	0735-650814 – vallone@confindustriaservizi.ap.it

Verificare l'impatto delle procedure doganali e valutare rischi e costi - A.E.O.: la certificazione di qualità doganale	
Obiettivi	La pianificazione doganale è un'attività di analisi strategica dei flussi internazionali, condotta allo scopo di individuare spazi utili per intervenire sulla riduzione dei costi doganali complessivamente sostenuti dall'impresa. La seconda parte della giornata, permette alle aziende di esprimere i propri dubbi e casistiche in merito agli argomenti trattati nella mattina di docenza, in modo diretto e riservato, mediante la prenotazione di un appuntamento dedicato che verrà effettuata al termine della docenza mattutina.
Destinatari	Aziende che effettuano esportazioni e/o importazioni.
Contenuto	- Il Nuovo Codice Doganale dell'Unione. - Che cosa s'intende per PIANIFICAZIONE DOGANALE. - Gli strumenti doganali presenti nel nuovo Codice. - Razionalizzazione delle procedure doganali. - Gli strumenti dati dal Codice Doganale dell'Unione. - Concetto di esportazione. - L'importanza della corretta classifica doganale. - Dalla voce doganale cosa ne deriva? - Il ruolo dell'azienda e il concetto di affidabilità. - Che cos'è un AEO? - Diverse tipologie di certificazione AEO. - Mutuo riconoscimento AEO. - Come diventare un soggetto AEO – la procedura.
Data e orario	DATA DA DEFINIRE
Docenza	Elena Righetti – Doganalista iscritta all'Albo – Esperta in materia Doganale e in formazione alle imprese. Chiara Righetti- Doganalista iscritta all'Albo – Esperta in materia Doganale e Fiscale e in formazione alle imprese.
Aula	Realizzazione con minimo 10 partecipanti.
Sede	Confindustria Centro Adriatico - Corso Mazzini n.151 Ascoli Piceno I corsi potranno essere realizzati anche presso le sedi aziendali personalizzando sia i contenuti che le modalità organizzative.
Quota individuale di partecipazione	€ 230,00 + IVA per azienda regolarmente associata al sistema Confindustria. € 330,00 + IVA per azienda non associata al sistema Confindustria. Le aziende, aderenti a Fondimpresa e Fondirigenti, possono finanziare l'attività formativa con le proprie risorse del conto aziendale.
Informazioni	0735-650814 – vallone@confindustriaservizi.ap.i

Gli scambi intracomunitari	
Obiettivi	Questo corso con modalità “face to face” ha come obiettivo quello di illustrare la normativa alla base del concetto di “scambi intracomunitari”. L’applicazione della normativa IVA a prescindere dalla compilazione del modello INTRASTAT, è spesso per l’azienda un’area problematica la cui competenza è “border line” tra il reparto amministrativo e commerciale. Il nostro corso fornisce delle nozioni di base che devono essere implementate all’interno dell’azienda e condivise dai reparti, in modo da individuare una corretta procedura aziendale per l’attuazione degli scambi intracomunitari.
Destinatari	Le aziende che effettuano cessioni e acquisti intracomunitari, triangolazioni e conto lavoro. Il corso è rivolto al reparto commerciale e amministrativo.
Contenuto	- Presupposti normativi e territoriali. - Elementi essenziali. - Cessione di beni: normativa IVA. - Adempimenti contabili: la fattura – indicazioni obbligatorie, momento di emissione, registrazione. - Note di variazione: sconti e resi. - Casi particolari: acconti, cessioni omaggio e imballaggi. - Prestazione di servizi: cenni normativa IVA. - Cenni delle principali triangolazioni Intracomunitarie. - Acquisti intracomunitari.
Data e orario	DATA DA DEFINIRE
Docenza	Elena Righetti – Doganalista iscritta all’Albo – Esperta in materia Doganale e in formazione alle imprese. Chiara Righetti- Doganalista iscritta all’Albo – Esperta in materia Doganale e Fiscale e in formazione alle imprese.
Aula	Realizzazione con minimo 10 partecipanti.
Sede	Confindustria Centro Adriatico - Corso Mazzini n.151 Ascoli Piceno I corsi potranno essere realizzati anche presso le sedi aziendali personalizzando sia i contenuti che le modalità organizzative.
Quota individuale di partecipazione	€ 230,00 + IVA per azienda regolarmente associata al sistema Confindustria. € 330,00 + IVA per azienda non associata al sistema Confindustria. Le aziende, aderenti a Fondimpresa e Fondirigenti, possono finanziare l’attività formativa con le proprie risorse del conto aziendale.
Informazioni	0735-650814 – vallone@confindustriaservizi.ap.i

Status di esportatore autorizzato	
Obiettivi	Questo corso con modalità “face to face” ha come obiettivo quello di illustrare uno strumento normativo di enorme impatto sulle procedure doganali dell’azienda riducendo i costi e i tempi per l’esportazione delle merci. La certificazione dell’origine dei prodotti è uno strumento commerciale importante per le aziende che vogliono entrare in modo concorrenziale nei mercati accordisti.
Destinatari	Alle aziende che effettuano esportazioni. Il corso è rivolto sia al reparto amministrativo che commerciale estero.
Contenuto	- ORIGINE NON VUOLE DIRE PROVENIENZA. - CONCETTO DI ORIGINE NON PREFERENZIALE IL “MADE IN”. - Prodotti interamente ottenuti. - Attività insufficienti a conferire l’origine. - L’ORIGINE PREFERENZIALE. - CONCETTO DI ORIGINE PREFERENZIALE. - Dichiarazione di origine preferenziale in fattura. - La certificazione d’origine preferenziale rilasciata dal fornitore. - Dichiarazione di lungo termine del fornitore. - Certificazione di origine da parte della Dogana: l’IVO. - Status di “esportatore autorizzato”. - L’esportatore autorizzato: compilazione della domanda, documentazione richiesta, iter e tempi del procedimento amministrativo. - Condizioni per il rilascio dell’autorizzazione. - La compilazione delle fatture e conservazione delle prove di origine. - Casi pratici.
Data e orario	DATA DA DEFINIRE
Docenza	Elena Righetti – Doganalista iscritta all’Albo – Esperta in materia Doganale e in formazione alle imprese. Chiara Righetti- Doganalista iscritta all’Albo – Esperta in materia Doganale e Fiscale e in formazione alle imprese.
Aula	Realizzazione con minimo 10 partecipanti.
Sede	Confindustria Centro Adriatico - Corso Mazzini n.151 Ascoli Piceno I corsi potranno essere realizzati anche presso le sedi aziendali personalizzando sia i contenuti che le modalità organizzative.
Quota individuale di partecipazione	€ 230,00 + IVA per azienda regolarmente associata al sistema Confindustria. € 330,00 + IVA per azienda non associata al sistema Confindustria. Le aziende, aderenti a Fondimpresa e Fondirigenti, possono finanziare l’attività formativa con le proprie risorse del conto aziendale.
Informazioni	0735-650814 – vallone@confindustriaservizi.ap.it

INFORMATICA

Alfabetizzazione informatica	
Obiettivi	Il corso è introduttivo all'uso del personal computer. Il corso di Alfabetizzazione Informatica vuole offrire tutte le conoscenze e gli strumenti per poter utilizzare in maniera del tutto autonoma i computer e i principali programmi informatici più utilizzati in ufficio: utilizzo di Windows, e dei programmi office per la videoscrittura, i calcoli, le presentazioni, gestione della posta elettronica, dei browser e dei motori di ricerca.
Destinatari	Tutto il personale interessato.
Contenuto	- Introduzione ai concetti chiave nell'uso del Personal Computer. - L'ambiente Windows. - Introduzione alle funzioni principali di Word, Excel, Power Point. - La rete Internet e il suo utilizzo per la ricerca di informazioni con il Web e per la comunicazione tramite email, messaggistica e voce.
Durata	16 ORE
Aula	Realizzazione con minimo 7 partecipanti.
Sede	Confindustria Centro Adriatico - Corso Mazzini n.151 Ascoli Piceno. I corsi potranno essere realizzati anche presso le sedi aziendali personalizzando sia i contenuti che le modalità organizzative.
Quota individuale di partecipazione	€ 250,00 + IVA per azienda regolarmente associata al sistema Confindustria. € 350,00 + IVA per azienda non associata al sistema Confindustria. Le aziende, aderenti a Fondimpresa e Fondirigenti, possono finanziare l'attività formativa con le proprie risorse del conto aziendale.
Informazioni	0735-650814 – vallone@confindustriaservizi.ap.it

Excel - Base	
Obiettivi	Il corso mira fornire all'allievo le competenze tecnico-pratiche necessarie ad ottimizzare l'utilizzo di programma Base di Microsoft Excel al fine di sviluppare e migliorare le capacità analitiche, di sintesi e di interpretazione dati dell'utente mediante una gestione ottimale dei comandi e delle formule. Obiettivo del Corso Excel Base è quello di accompagnare passo passo l'utente nella risoluzione di problemi in maniera tale da esercitare e formare pian piano quell'approccio mentale necessario per raggiungere l'eccellenza in ambito analitico e decisionale basato su chiare evidenze numeriche.
Destinatari	Tutto il personale interessato.
Contenuto	- Panorama generale sui fogli elettronici. - Costruzione di una tabella. - Selezione delle celle. - Estensione della selezione. - Formattazione delle celle. - Formattazione condizionale: i casi più comuni. - Inserimento di formule semplici. - Copia delle formule. - Utilizzo degli indirizzi assoluti, relativi e misti. - Funzioni del foglio di lavoro. - Creazione e modifica di grafici. - Impaginazione per la stampa e stampa.
Durata	16 ORE
Aula	Realizzazione con minimo 7 partecipanti.
Sede	Confindustria Centro Adriatico - Corso Mazzini n.151 Ascoli Piceno. I corsi potranno essere realizzati anche presso le sedi aziendali personalizzando sia i contenuti che le modalità organizzative.
Quota individuale di partecipazione	€ 250,00 + IVA per azienda regolarmente associata al sistema Confindustria. € 350,00 + IVA per azienda non associata al sistema Confindustria. Le aziende, aderenti a Fondimpresa e Fondirigenti, possono finanziare l'attività formativa con le proprie risorse del conto aziendale.
Informazioni	0735-650814 – vallone@confindustriaservizi.ap.it

Excel - Avanzato	
Obiettivi	Il corso Excel avanzato è rivolto a chi ha una conoscenza di base di Excel e vuole approfondire gli argomenti e le funzionalità che possono spingere questo programma ai massimi livelli. Partendo da una panoramica generale su Excel, il corso vuole affrontare gli argomenti più complessi: in particolare si acquisiranno i metodi di costruzione di calcoli e ricerche complessi mediante l'uso delle funzioni; le competenze necessarie per utilizzare gli automatismi di Excel mediante le macro; le tecniche di analisi dei dati fornite dalle Funzionalità di Data Base; gli strumenti di analisi per l'interpretazione dei dati mediante le tabelle pivot. Caratteristica del corso di Excel avanzato è quella di poter modellare il percorso didattico sulle reali esigenze dell'utente.
Destinatari	Tutto il personale interessato.
Contenuto	- Uso delle funzioni e formule: temporali, matematiche, statistiche, di testo, logiche e di database. - Analisi e organizzazione di dati. - Gestione dei dati: ordinamento, ricerche, filtri, collegamenti. - Tabelle Pivot: costruzione, modifica ed utilizzazione. - Macro: registrazione, esec7uzione, modifica. - Grafici: formattazione, modifica e disposizione di componenti, l'area dati, titoli, legende, etichette, assi. - Visualizzazione: bloccare e nascondere righe, colonne, fogli di lavoro. - Personalizzazione delle barre degli strumenti.
Durata	16 ORE
Aula	Realizzazione con minimo 7 partecipanti.
Sede	Confindustria Centro Adriatico - Corso Mazzini n.151 Ascoli Piceno I corsi potranno essere realizzati anche presso le sedi aziendali personalizzando sia i contenuti che le modalità organizzative.
Quota individuale di partecipazione	€ 250,00 + IVA per azienda regolarmente associata al sistema Confindustria. € 350,00 + IVA per azienda non associata al sistema Confindustria. Le aziende, aderenti a Fondimpresa e Fondirigenti, possono finanziare l'attività formativa con le proprie risorse del conto aziendale.
Informazioni	0735-650814 – vallone@confindustriaservizi.ap.it

CONTRATTUALISTICA

Il nuovo codice degli appalti alla luce delle recenti pronunce della giurisprudenza amministrativa e delle riforme del D.L. Semplificazioni: stato dell'arte e prospettive future	
Obiettivi	Nel decreto legge 14 dicembre 2018, n. 135 (Disposizioni urgenti in materia di sostegno e semplificazione per le imprese e per la pubblica amministrazione), entrato in vigore il 15 dicembre 2018, è stata inserita una modifica del codice dei contratti che interessa l'articolo 80, comma 5 relativa ai motivi e modalità di esclusione negli appalti pubblici sotto-soglia.
Destinatari	Impiegati ufficio legale, ufficio gare pubbliche e appalti.
Contenuto	- Lo stato dell'arte dell'applicazione del Codice dei contratti alla luce delle modifiche introdotte dal D.L. Semplificazioni e della Legge di Bilancio. - L'interpretazione dell'art. 80. Il possesso dei requisiti e le modalità di dichiarazione. - La compilazione del DGUE. - L'avvalimento ed il subappalto: focus. - La verifica di anomalia: le pronunce giurisprudenziali più recenti.
Data e orario	29 novembre 2019 dalle 14.00 alle 18.00
Docenza	Camillo Vespasiani – cofondatore dello studio SQLaw con sede a Roma e Bruxelles, assiste società ed imprenditori italiani al di là dei confini nazionali particolarmente nella redazione, revisione e gestione di contratti commerciali per la vendita e distribuzione di prodotti, oltre che in ambito di proprietà intellettuale.
Aula	Realizzazione con minimo 10 partecipanti.
Sede	Confindustria Centro Adriatico - Corso Mazzini n.151 Ascoli Piceno I corsi potranno essere realizzati anche presso le sedi aziendali personalizzando sia i contenuti che le modalità organizzative.
Quota individuale di partecipazione	€ 110,00 + IVA per azienda regolarmente associata al sistema Confindustria. € 210,00 + IVA per azienda non associata al sistema Confindustria. Le aziende, aderenti a Fondimpresa e Fondirigenti, possono finanziare l'attività formativa con le proprie risorse del conto aziendale.
Informazioni	0735-650814 – vallone@confindustriaservizi.ap.it

Contratti di distribuzione, di licenza e vendita online	
Obiettivi	I contratti più diffusi nella pratica commerciale e che creano i dubbi quotidiani delle imprese.
Destinatari	Impiegati ufficio legale, ufficio gare pubbliche e appalti.
Contenuto	- Contratto di distribuzione - in generale, di carburanti, di medicinali. - Contratto di agenzia. - Contratto di procacciamento d'affari. - Contratto di franchising. - Contratto di somministrazione. - Licenza di marchio, di proprietà intellettuale. - Il contratto in rete verso pubblico professionista e consumatori.
Data e orario	31 gennaio 2020 dalle 14.00 alle 18.00
Docenza	Camillo Vespasiani – cofondatore dello studio SQLaw con sede a Roma e Bruxelles, assiste società ed imprenditori italiani al di là dei confini nazionali particolarmente nella redazione, revisione e gestione di contratti commerciali per la vendita e distribuzione di prodotti, oltre che in ambito di proprietà intellettuale.
Aula	Realizzazione con minimo 10 partecipanti.
Sede	Confindustria Centro Adriatico - Corso Mazzini n.151 Ascoli Piceno I corsi potranno essere realizzati anche presso le sedi aziendali personalizzando sia i contenuti che le modalità organizzative.
Quota individuale di partecipazione	€ 110,00 + IVA per azienda regolarmente associata al sistema Confindustria. € 210,00 + IVA per azienda non associata al sistema Confindustria. Le aziende, aderenti a Fondimpresa e Fondirigenti, possono finanziare l'attività formativa con le proprie risorse del conto aziendale.
Informazioni	0735-650814 – vallone@confindustriaservizi.ap.it

Alcuni contratti internazionali	
Obiettivi	Nel corso di questo incontro si approfondiranno alcuni dei contratti più comuni in ambito commerciale internazionale, confrontandoli anche con alcuni contratti simili.
Destinatari	Impiegati ufficio legale, ufficio gare pubbliche e appalti e area commerciale.
Contenuto	- Il contratto di compravendita, gli INCOTERMS, come redigere un contratto di compravendita internazionale. - Il contratto di distribuzione e il contratto di agenzia, di intermediazione e di procacciamento di affari. - Le licenze di brevetti e know how. - La subfornitura e il contratto di OEM.
Data e orario	28 febbraio 2020 dalle 14.00 alle 18.00
Docenza	Camillo Vespasiani – cofondatore dello studio SQLaw con sede a Roma e Bruxelles, assiste società ed imprenditori italiani al di là dei confini nazionali particolarmente nella redazione, revisione e gestione di contratti commerciali per la vendita e distribuzione di prodotti, oltre che in ambito di proprietà intellettuale.
Aula	Realizzazione con minimo 10 partecipanti.
Sede	Confindustria Centro Adriatico - Corso Mazzini n.151 Ascoli Piceno I corsi potranno essere realizzati anche presso le sedi aziendali personalizzando sia i contenuti che le modalità organizzative.
Quota individuale di partecipazione	€ 110,00 + IVA per azienda regolarmente associata al sistema Confindustria. € 210,00 + IVA per azienda non associata al sistema Confindustria. Le aziende, aderenti a Fondimpresa e Fondirigenti, possono finanziare l'attività formativa con le proprie risorse del conto aziendale.
Informazioni	0735-650814 – vallone@confindustriaservizi.ap.it

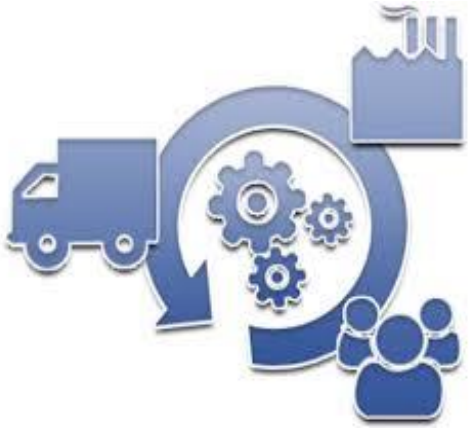
LINGUE

Lingua straniera – Base	
Obiettivi	Il corso è indirizzato a quanti vogliano approcciare lo studio di una nuova lingua straniera (inglese, francese, spagnolo, tedesco, cinese ecc.) in maniera graduale ma completa. Il corso di formazione non ha soltanto l'obiettivo di insegnare i fondamenti base della lingua, ma anche di trasmettere le principali abilità da sviluppare per avvicinarsi in maniera corretta ed intelligente allo studio di una lingua straniera.
Destinatari	Tutti coloro che si rendono conto della fondamentale necessità di avere una conoscenza di base della lingua.
Contenuto	Tutte le conoscenze utili per avviare un percorso formativo utile nella vita e nel lavoro.
Durata	20 ORE
Aula	Realizzazione con minimo 5 partecipanti.
Sede	Confindustria Centro Adriatico - Corso Mazzini n.151 Ascoli Piceno. I corsi potranno essere realizzati anche presso le sedi aziendali personalizzando sia i contenuti che le modalità organizzative.
Quota individuale di partecipazione	€ 290,00 + IVA per azienda regolarmente associata al sistema Confindustria. € 390,00 + IVA per azienda non associata al sistema Confindustria. Le aziende, aderenti a Fondimpresa e Fondirigenti, possono finanziare l'attività formativa con le proprie risorse del conto aziendale.
Informazioni	0735-650814 – vallone@confindustriaservizi.ap.it

Lingua straniera – Avanzato	
Obiettivi	Il Corso Avanzato è destinato a chi ha una buona conoscenza della lingua e vuole perfezionarla per comunicare fluentemente in tutti i contesti e per rendersi maggiormente competitivi nel mondo del lavoro. Il corso ha l'obiettivo di trasmettere gli elementi essenziali di una conversazione standard riguardante questioni comuni come il lavoro, la scuola, il tempo libero, al fine di imparare a gestire la maggior parte delle situazioni che si possono incontrare e ad esprimersi in modo semplice e coerente.
Destinatari	Tutti coloro che nell'attività intendono valorizzare la conoscenza di base di una lingua straniera.
Contenuto	Miglioramento delle conoscenze acquisiste, conversazione ed approfondimento frasi idiomatiche. Comprensione e riassumere informazioni provenienti da diverse fonti sia parlate sia scritte. Esprimersi con spontaneità, scorrevolezza e precisione in situazioni complesse, individuando le più sottili sfumature di significato.
Durata	20 ORE
Aula	Realizzazione con minimo 5 partecipanti.
Sede	Confindustria Centro Adriatico - Corso Mazzini n.151 Ascoli Piceno I corsi potranno essere realizzati anche presso le sedi aziendali personalizzando sia i contenuti che le modalità organizzative.
Quota individuale di partecipazione	€ 290,00 + IVA per azienda regolarmente associata al sistema Confindustria. € 390,00 + IVA per azienda non associata al sistema Confindustria. Le aziende, aderenti a Fondimpresa e a Fondirigenti, possono finanziare l'attività formativa con le proprie risorse del conto aziendale.
Informazioni	0735-650814 – vallone@confindustriaservizi.ap.it

Lingua straniera – Tecnico/Business	
Obiettivi	Il corso Tecnico/Business è sviluppato al fine di fornire impeccabili conoscenze di lingua straniera (inglese, francese, spagnolo, tedesco, cinese ecc...) per finalità professionali necessitano di un percorso formativo specifico che approfondisca tutti gli aspetti più commerciali della lingua, ed offra così agli allievi tutte le conoscenze indispensabili per comprendere e comunicare in maniera ottimale nell'ambito dei vari contatti commerciali ed imprenditoriali. Le lezioni sono basate su tematiche legate al mondo del business, che renderanno le conversazioni stimolanti e permetteranno al docente di introdurre nuovi vocaboli e tecniche riguardanti il proprio settore di specializzazione.
Destinatari	Il corso è rivolto a coloro che già posseggono le conoscenze della lingua a livello avanzato. Tutti coloro che nell'attività intendono approfondire la conoscenza tecnica di una lingua straniera nei contesti specifici di vita professionale e di lavoro.
Contenuto	Il Programma adotta un approccio pragmatico per offrire le competenze linguistiche utili per comunicare efficacemente ogni ambito richiesto. Si svilupperanno capacità di realizzare presentazioni, partecipare a riunioni, negoziare accordi, e motivare e difendere punti di vista, utilizzando terminologia specifiche e lessico tecnico. Le lezioni sono corredate di notizie commerciali dell'ultima ora su temi e aggiornamenti a livello internazionale.
Durata	20 ORE
Aula	Realizzazione con minimo 5 partecipanti.
Sede	Confindustria Centro Adriatico - Corso Mazzini n.151 Ascoli Piceno I corsi potranno essere realizzati anche presso le sedi aziendali personalizzando sia i contenuti che le modalità organizzative.
Quota individuale di partecipazione	€ 390,00 + IVA per azienda regolarmente associata al sistema Confindustria. € 490,00 + IVA per azienda non associata al sistema Confindustria. Le aziende, aderenti a Fondimpresa e Fondirigenti, possono finanziare l'attività formativa con le proprie risorse del conto aziendale.
Informazioni	0735-650814 – vallone@confindustriaservizi.ap.it

PRODUZIONE



TPM: Total Productive Maintenance - Base	
Obiettivi	Con questo corso si acquisiranno le conoscenze utili a comprendere i principi e i metodi di impiego del Total Productive Maintenance (TPM), strumento che massimizza l'efficienza produttiva degli impianti puntando soprattutto sulla manutenzione preventiva piuttosto che su quella correttiva/a guasto.
Destinatari	Plant Manager/Director, Production Manager/Director, Manufacturing Manager, Maintenance Manager, Supply-Chain Manager In generale chiunque desideri diventare TPM Coordinator interno alle aziende
Contenuto	- Cosa vuol dire TPM, principali definizioni e ambito di applicazione. - Efficienza impianti: l'OEE (Overall Equipment Effectiveness) e suo utilizzo . - Gli 8 pilastri del TPM – cenni: Focus Improvement, Automous Maintenance, Planned Maintenance, Quality Maintenance, Early Stage Management, Education & Training, Health & Safety, TPM in the Office. - Come misurare le performance del Sistema produttivo.
Data e orario	7 ottobre 2019 dalle ore 9.00 alle ore 18.00
Docenza	Massimiliano Zottola – Consulente di Direzione esperto in processi di cambiamento aziendale e miglioramento delle performances.
Aula	Realizzazione con minimo 10 partecipanti.
Sede	Confindustria Centro Adriatico - Corso Mazzini n.151 Ascoli Piceno. I corsi potranno essere realizzati anche presso le sedi aziendali personalizzando sia i contenuti che le modalità organizzative.
Quota individuale di partecipazione	€ 210,00 + IVA per azienda regolarmente associata al sistema Confindustria. € 310,00 + IVA per azienda non associata al sistema Confindustria. Le aziende, aderenti a Fondimpresa e Fondirigenti, possono finanziare l'attività formativa con le proprie risorse del conto aziendale.
Informazioni	0735-650814 – vallone@confindustriaservizi.ap.it

TPM: Total Productive Maintenance – Avanzato	
Obiettivi	Con questo corso si acquisiranno le conoscenze utili a comprendere i principi e i metodi di impiego del Total Productive Maintenance (TPM), strumento che massimizza l'efficienza produttiva degli impianti puntando soprattutto sulla manutenzione preventiva piuttosto che su quella correttiva/a guasto.
Destinatari	Plant Manager/Director, Production Manager/Director, Manufacturing Manager, Maintenance Manager, Supply-Chain Manager In generale chiunque desideri diventare TPM Coordinator interno alle aziende.
Contenuto	- Corso base + - Gli 8 pilastri del TPM – cenni: Focus Improvement, Automous Maintenance, Planned Maintenance, Quality Maintenance, Early Stage Management, Education & Training, Health & Safety, TPM in the Office. - I 7 step della Manutenzione Autonoma (Autonomous Maintenance). - Organizzare e pianificare un progetto TPM.
Data e orario	7.8 ottobre 2019 dalle ore 9.00 alle ore 18.00
Docenza	Massimiliano Zottola – Consulente di Direzione esperto in processi di cambiamento aziendale e miglioramento delle performances.
Aula	Realizzazione con minimo 10 partecipanti.
Sede	Confindustria Centro Adriatico - Corso Mazzini n.151 Ascoli Piceno. I corsi potranno essere realizzati anche presso le sedi aziendali personalizzando sia i contenuti che le modalità organizzative.
Quota individuale di partecipazione	€ 370,00 + IVA per azienda regolarmente associata al sistema Confindustria. € 470,00 + IVA per azienda non associata al sistema Confindustria. Le aziende, aderenti a Fondimpresa e Fondirigenti, possono finanziare l'attività formativa con le proprie risorse del conto aziendale.
Informazioni	0735-650814 – vallone@confindustriaservizi.ap.it

Project Management - Base	
Obiettivi	Il project management è un elemento fondamentale per qualsiasi iniziativa seria di sviluppo del business, essendo esso un elemento chiave per il successo nel contesto economico odierno, sempre più competitivo ed aperto a nuovi spazi di mercato. Il corso consente di acquisire le competenze fondamentali per un'efficace gestione e individuazione di obiettivi, tempistiche e budget di un progetto, attingendo dalle più moderne tecniche di project management.
Destinatari	Project / Program Manager / Director, Product Manager/Director, IT Manager/Director, Software developer, Plant Manager, Supply-Chain Manager / Director.
Contenuto	- L'approccio snello nella gestione progetti. - Relazione tra processo, progetto e pianificazione. - Gli indicatori di tempo, costo e qualità. - Il ciclo di vita di un progetto. - I ruoli organizzativi.
Data e orario	11 novembre 2019 dalle ore 9.00 alle ore 18.00
Docenza	Massimiliano Zottola – Consulente di Direzione esperto in processi di cambiamento aziendale e miglioramento delle performances.
Aula	Realizzazione con minimo 10 partecipanti.
Sede	Confindustria Centro Adriatico - Corso Mazzini n.151 Ascoli Piceno I corsi potranno essere realizzati anche presso le sedi aziendali personalizzando sia i contenuti che le modalità organizzative.
Quota individuale di partecipazione	€ 210,00 + IVA per azienda regolarmente associata al sistema Confindustria. € 310,00 + IVA per azienda non associata al sistema Confindustria. Le aziende, aderenti a Fondimpresa e Fondirigenti, possono finanziare l'attività formativa con le proprie risorse del conto aziendale.
Informazioni	0735-650814 – vallone@confindustriaservizi.ap.it

Project Management - Avanzato	
Obiettivi	Il project management è un elemento fondamentale per qualsiasi iniziativa seria di sviluppo del business, essendo esso un elemento chiave per il successo nel contesto economico odierno, sempre più competitivo ed aperto a nuovi spazi di mercato. Il corso consente di acquisire le competenze fondamentali per un'efficace gestione e individuazione di obiettivi, tempistiche e budget di un progetto, attingendo dalle più moderne tecniche di project management.
Destinatari	Project / Program Manager / Director, Product Manager/Director, IT Manager/Director, Software developer, Plant Manager, Supply-Chain Manager / Director.
Contenuto	- Corso base + - La pianificazione del progetto. - Wbs – work breakdown structure. - OBS – organizational breakdown structure. - CBS – cost brea. - La programmazione e il controllo avanzato del progetto. - Diagramma di Gantt e di Pert. - Il controllo dei costi del progetto. - Gestione del rischio.
Data e orario	11.12 novembre 2019 dalle ore 9.00 alle ore 18.00
Docenza	Massimiliano Zottola – Consulente di Direzione esperto in processi di cambiamento aziendale e miglioramento delle performances.
Aula	Realizzazione con minimo 10 partecipanti.
Sede	Confindustria Centro Adriatico - Corso Mazzini n.151 Ascoli Piceno I corsi potranno essere realizzati anche presso le sedi aziendali personalizzando sia i contenuti che le modalità organizzative.
Quota individuale di partecipazione	€ 370,00 + IVA per azienda regolarmente associata al sistema Confindustria. € 470,00 + IVA per azienda non associata al sistema Confindustria. Le aziende, aderenti a Fondimpresa e Fondirigenti, possono finanziare l'attività formativa con le proprie risorse del conto aziendale.
Informazioni	0735-650814 – vallone@confindustriaservizi.ap.it

Project Management – AGILE Project management e tecniche di P.M. efficace – La metodologia Scrum	
Obiettivi	Agile è l'innovativa metodologia da applicare per innovare in tempi brevi ed essere reattivi ai cambiamenti mutevoli del mercato oltre che nella gestione innovativa di programmi / progetti. L'utilizzo di metodologie "Agile" permette l'aumento della velocità decisionale e di esecuzione verso nuovi bisogni di mercato, riducendo la burocrazia delle procedure interne.
Destinatari	Imprenditori, Direttori di funzione, Project / Program Manager, Product Manager, IT Manager, Software developer, Plant Manager, Supply-Chain Manager, responsabili o collaboratori che hanno la responsabilità di gestire progetti.
Contenuto	- Elementi di Project Management classico. - Lo Standard PMI. - Il concetto della Time Line e del Takt Time. - Il Movimento AGILE: valori e principi. - Applicazione della metodologia Scrum.
Data e orario	2.3 dicembre 2019 dalle ore 9.00 alle ore 18.00
Docenza	Massimiliano Zottola – Consulente di Direzione esperto in processi di cambiamento aziendale e miglioramento delle performances.
Aula	Realizzazione con minimo 10 partecipanti.
Sede	Confindustria Centro Adriatico - Corso Mazzini n.151 Ascoli Piceno I corsi potranno essere realizzati anche presso le sedi aziendali personalizzando sia i contenuti che le modalità organizzative.
Quota individuale di partecipazione	€ 370,00 + IVA per azienda regolarmente associata al sistema Confindustria. € 470,00 + IVA per azienda non associata al sistema Confindustria. Le aziende, aderenti a Fondimpresa e Fondirigenti, possono finanziare l'attività formativa con le proprie risorse del conto aziendale.
Informazioni	0735-650814 – vallone@confindustriaservizi.ap.it

Tempi e metodi	
Obiettivi	Il corso fornisce gli strumenti per redigere ed ottimizzare un ciclo di lavoro, misurare i tempi standard permettendo così di controllare e ridurre i costi produttivi ottimizzando, nel contempo, l'attività di preventivazione. Fornisce, inoltre elementi fondamentali su come ottimizzare una postazione di lavoro, analizzare il metodo di lavoro garantendo produttività, qualità e sicurezza. A questi temi più tecnici, si affianca la trattazione degli aspetti comportamentali di coinvolgimento del personale e cenni di corretta gestione della produzione.
Destinatari	Imprenditori, Direttori di funzione, Project / Program Manager, Product Manager, IT Manager, Software developer, Plant Manager, Supply-Chain Manager, responsabili o collaboratori che hanno la responsabilità di gestire progetti.
Contenuto	- Progettazione del lavoro ed Ergonomia ed organizzazione del posto di lavoro. - Lo studio del lavoro e dei tempi e metodi per il ciclo di lavoro ottimizzato. - Rilevazione dei tempi e work sampling. - Realizzazione ciclo di lavoro standard. - Rilevazione "manuale" dei tempi e dell'ergonomia. - Rilevazione e analisi dei cicli e dei tempi in "automatico" (Mura/NVA/Spaghetti Chart).
Data e orario	Giugno 2020 dalle ore 9.00 alle ore 18.00
Docenza	Massimiliano Zottola – Consulente di Direzione esperto in processi di cambiamento aziendale e miglioramento delle performances.
Aula	Realizzazione con minimo 10 partecipanti.
Sede	Confindustria Centro Adriatico - Corso Mazzini n.151 Ascoli Piceno I corsi potranno essere realizzati anche presso le sedi aziendali personalizzando sia i contenuti che le modalità organizzative.
Quota individuale di partecipazione	€ 370,00 + IVA per azienda regolarmente associata al sistema Confindustria. € 470,00 + IVA per azienda non associata al sistema Confindustria. Le aziende, aderenti a Fondimpresa e Fondirigenti, possono finanziare l'attività formativa con le proprie risorse del conto aziendale.
Informazioni	0735-650814 – vallone@confindustriaservizi.ap.it

Six Sigma	
Obiettivi	Per Lean Six Sigma si intende una concezione manageriale che combina la filosofia di produzione Lean e il programma di gestione della qualità, Six Sigma, programma che ha come obbiettivo l'eliminazione di otto tipi di sprechi ed un'accresciuta capacità di performance. Il termine "Six Sigma" è statisticamente basato sull'approvvigionamento di beni e servizi ad altissimo livello.
Destinatari	Quality Manager / Director, Project-Program Manager / Director, Plant Manager, Supply Chain Manager / Director, Internal Auditor Manager, Ingegneri - tecnologi di processo, Tecnici e responsabili industrializzazione di processo Manufacturing Manager.
Contenuto	– Metodologie 6 sigma (DMAIC, Design For Six Sigma). – Programmi di certificazione delle competenze YELOOW, GREEN, BLACK BELT.
Data e orario	3.4 febbraio 2020 dalle ore 9.00 alle ore 18.00
Docenza	Massimiliano Zottola – Consulente di Direzione esperto in processi di cambiamento aziendale e miglioramento delle performances.
Aula	Realizzazione con minimo 10 partecipanti.
Sede	Confindustria Centro Adriatico - Corso Mazzini n.151 Ascoli Piceno I corsi potranno essere realizzati anche presso le sedi aziendali personalizzando sia i contenuti che le modalità organizzative.
Quota individuale di partecipazione	€ 370,00 + IVA per azienda regolarmente associata al sistema Confindustria. € 470,00 + IVA per azienda non associata al sistema Confindustria. Le aziende, aderenti a Fondimpresa e Fondirigenti, possono finanziare l'attività formativa con le proprie risorse del conto aziendale.
Informazioni	0735-650814 – vallone@confindustriaservizi.ap.it

Customer Excellence	
Obiettivi	Con l'affermarsi delle tecnologie digitali, mobile e social media, il cliente sviluppa consapevolezza, esprime bisogni, scopre nuovi prodotti e servizi, matura aspettative verso i brand, con i quali interagisce attraverso svariati punti di contatto e canali. I consumatori non acquistano più semplicemente un prodotto o un servizio, ma ricercano esperienze profonde e memorabili di interazione con i brand. In questo scenario aumenta il potere decisionale del cliente che diventa il vero protagonista dell'esperienza di acquisto. Gli analisti chiamano 'Era del Cliente' il contesto socio-economico che stiamo vivendo. Si tratta di uno scenario radicalmente diverso rispetto quello in cui il cliente adeguava i propri bisogni all'offerta delle aziende: oggi sono le aziende a dover entrare in sintonia con le esigenze dei clienti.
Destinatari	Marketing Manager/Director, Commercial Manager/Director, Customer service Representative/Manager, Assistenza alla Clientela, Ufficio reclami, Quality Manager/Director.
Contenuto	- Aumentare la Customer base e migliorare la Customer Experience Net Promoter Score: interpretare e utilizzare in modo efficace l'indicatore. - Gestione ottimizzata dei Contact Centers.
Data e orario	2.3 marzo 2020 dalle ore 9.00 alle ore 18.00
Docenza	Massimiliano Zottola – Consulente di Direzione esperto in processi di cambiamento aziendale e miglioramento delle performances.
Aula	Realizzazione con minimo 10 partecipanti.
Sede	Confindustria Centro Adriatico - Corso Mazzini n.151 Ascoli Piceno. I corsi potranno essere realizzati anche presso le sedi aziendali personalizzando sia i contenuti che le modalità organizzative.
Quota individuale di partecipazione	€ 370,00 + IVA per azienda regolarmente associata al sistema Confindustria. € 470,00 + IVA per azienda non associata al sistema Confindustria. Le aziende, aderenti a Fondimpresa e Fondirigenti, possono finanziare l'attività formativa con le proprie risorse del conto aziendale.
Informazioni	0735-650814 – vallone@confindustriaservizi.ap.it

FMEA = Failure Mode & Effect Analysis	
Obiettivi	La FMEA (Failure Mode and Effect Analysis) è una metodologia utilizzata per analizzare le modalità di guasto o di difetto di un processo, prodotto o sistema. Il failure mode è l'espressione di come il guasto o difetto si manifesta nel processo, mentre per effect si intende l'impatto del guasto o difetto sul processo o sul cliente interno/esterno.
Destinatari	Quality Manager / Director, Project-Program Manager / Director, Plant Manager, Supply Chain Manager / Director, Internal Auditor Manager, Ingegneri di processo, Manufacturing Manager.
Contenuto	- Definizioni & Risk management nelle nuove ISO 9001-2015. - Rischio nello sviluppo prodotto. - FMEA di progetto e FMEA di processo. - Criteri per la individuazione del modo di guasto. - Probabilità: scala e criteri di valutazione. - Gravità: scala e criteri di valutazione. - Rilevabilità: scala e criteri di valutazione. - L'indice di priorità di rischio (RPN). - Valutazione iniziale rischio complessivo. - La matrice di criticità e altre matrici di selezione.
Data e orario	6 aprile 2020 dalle ore 9.00 alle ore 18.00
Docenza	Massimiliano Zottola – Consulente di Direzione esperto in processi di cambiamento aziendale e miglioramento delle performances.
Aula	Realizzazione con minimo 10 partecipanti.
Sede	Confindustria Centro Adriatico - Corso Mazzini n.151 Ascoli Piceno. I corsi potranno essere realizzati anche presso le sedi aziendali personalizzando sia i contenuti che le modalità organizzative.
Quota individuale di partecipazione	€ 210,00 + IVA per azienda regolarmente associata al sistema Confindustria. € 310,00 + IVA per azienda non associata al sistema Confindustria. Le aziende, aderenti a Fondimpresa e Fondirigenti, possono finanziare l'attività formativa con le proprie risorse del conto aziendale.
Informazioni	0735-650814 – vallone@confindustriaservizi.ap.it

Visual Factory & Shop floor management – Base	
Obiettivi	Apprendere i principi guida che stanno alla base della gestione a vista, in fabbrica e in ufficio. Comprendere e valutare con precisione la situazione, lo stato e la performance dei processi, in logica visual, per una diagnosi veloce e per una comunicazione efficace e diretta agli obiettivi. Identificare rapidamente gli sprechi e rendere il flusso trasparente, riconoscere le deviazioni dagli standard. Misurare e monitorare i KPI come "grafico della temperatura" del processo e reparto.
Destinatari	Plant Manager, Quality Manager / Director, Production-Manufacturing Manager, Maintenance Manager, Capi turno, Ingegneri di processo.
Contenuto	- Cos'è il visual management? - Forme di visual management, vantaggi e scopi del VM. - L'importanza delle information board di sezione/dipartimento e il loro posto di utilizzo. - I board di gruppo/stazione sono collocati vicino alla stazione in modo da permettere un'esatta comparazione con gli obiettivi. - Dalla visualizzazione allo ShopFloor Management, il processo di transizione e le sue forme. - Definizione di ShopFloor Management. - Il Visual management nel processo produttivo. - La visualizzazione può aiutare nel layout sistematico di una postazione di lavoro. - Il marcare le diverse aree garantisce una separazione del flusso dei materiali buoni da quelli di scarto.
Data e orario	4 maggio 2020 dalle ore 9.00 alle ore 18.00
Docenza	Massimiliano Zottola – Consulente di Direzione esperto in processi di cambiamento aziendale e miglioramento delle performances.
Aula	Realizzazione con minimo 10 partecipanti.
Sede	Confindustria Centro Adriatico - Corso Mazzini n.151 Ascoli Piceno I corsi potranno essere realizzati anche presso le sedi aziendali personalizzando sia i contenuti che le modalità organizzative.
Quota individuale di partecipazione	€ 210,00 + IVA per azienda regolarmente associata al sistema Confindustria. € 310,00 + IVA per azienda non associata al sistema Confindustria. Le aziende, aderenti a Fondimpresa e Fondirigenti, possono finanziare l'attività formativa con le proprie risorse del conto aziendale.
Informazioni	0735-650814 – vallone@confindustriaservizi.ap.it

Visual Factory & Shop floor management - Avanzato	
Obiettivi	Apprendere i principi guida che stanno alla base della gestione a vista, in fabbrica e in ufficio. Comprendere e valutare con precisione la situazione, lo stato e la performance dei processi, in logica visual, per una diagnosi veloce e per una comunicazione efficace e diretta agli obiettivi. Identificare rapidamente gli sprechi e rendere il flusso trasparente, riconoscere le deviazioni dagli standard. Misurare e monitorare i KPI come "grafico della temperatura" del processo e reparto.
Destinatari	Plant Manager, Quality Manager / Director, Production-Manufacturing Manager, Maintenance Manager, Capi turno, Ingegneri di processo.
Contenuto	- Corso base + - Impostazione tabellone di shopfloor management e simulazione del "daily production meeting".
Data e orario	4.5 maggio 2020 dalle ore 9.00 alle ore 18.00
Docenza	Massimiliano Zottola – Consulente di Direzione esperto in processi di cambiamento aziendale e miglioramento delle performances.
Aula	Realizzazione con minimo 10 partecipanti.
Sede	Confindustria Centro Adriatico - Corso Mazzini n.151 Ascoli Piceno I corsi potranno essere realizzati anche presso le sedi aziendali personalizzando sia i contenuti che le modalità organizzative.
Quota individuale di partecipazione	€ 370,00 + IVA per azienda regolarmente associata al sistema Confindustria. € 470,00 + IVA per azienda non associata al sistema Confindustria. Le aziende, aderenti a Fondimpresa e Fondirigenti, possono finanziare l'attività formativa con le proprie risorse del conto aziendale.
Informazioni	0735-650814 – vallone@confindustriaservizi.ap.it

Lean Manufacturing/ Lean Production System - Base	
Obiettivi	Il corso intende fornire gli strumenti per conoscere ed applicare al meglio i metodi della Lean production: la metodologia di ottimizzazione della produzione derivata dal Sistema di Produzione Toyota, che punta a creare valore con il minor spreco possibile.
Destinatari	COO (Chief Operating Officer), Direttori Generali, Direttori e Responsabili di Funzione, Project Manager / Director, Logistic - Planning Manager, Purchasing Manager, Plant Manager – Responsabile di stabilimento, Internal Auditor Manager, Supply-Chain Manager, Responsabili Ufficio Acquisti, Responsabili Ufficio Spedizioni, In generale chiunque desideri diventare Lean Champion interno alle aziende.
Contenuto	- Cenni storici: dal Toyota Production System al Lean Production System. - 5S, Just in Time, Logica Pull vs Push, sistemi Kanban e Supermarket. - Lay out di prduzione ottimizzato – 3P (ProductionPreparation Project.
Data e orario	8 giugno 2020 dalle ore 9.00 alle ore 18.00
Docenza	Massimiliano Zottola – Consulente di Direzione esperto in processi di cambiamento aziendale e miglioramento delle performances.
Aula	Realizzazione con minimo 10 partecipanti.
Sede	Confindustria Centro Adriatico - Corso Mazzini n.151 Ascoli Piceno. I corsi potranno essere realizzati anche presso le sedi aziendali personalizzando sia i contenuti che le modalità organizzative.
Quota individuale di partecipazione	€ 210,00 + IVA per azienda regolarmente associata al sistema Confindustria. € 310,00 + IVA per azienda non associata al sistema Confindustria. Le aziende, aderenti a Fondimpresa e Fondirigenti, possono finanziare l'attività formativa con le proprie risorse del conto aziendale.
Informazioni	0735-650814 – vallone@confindustriaservizi.ap.it

Lean Manufacturing/ Lean Production System - Avanzato	
Obiettivi	Il corso intende fornire gli strumenti per conoscere ed applicare al meglio i metodi della Lean production: la metodologia di ottimizzazione della produzione derivata dal Sistema di Produzione Toyota, che punta a creare valore con il minor spreco possibile.
Destinatari	COO (Chief Operating Officer), Direttori Generali, Direttori e Responsabili di Funzione, Project Manager / Director, Logistic - Planning Manager, Purchasing Manager, Plant Manager – Responsabile di stabilimento, Internal Auditor Manager, Supply-Chain Manager, Responsabili Ufficio Acquisti, Responsabili Ufficio Spedizioni, In generale chiunque desideri diventare Lean Champion interno alle aziende.
Contenuto	- Corso base + - Value Stream Map. - Yamazumi Chart, bilanciamento operazioni: Heijunka. - Lean simulation game.
Data e orario	8.9 giugno 2020 dalle ore 9.00 alle ore 18.00
Docenza	Massimiliano Zottola – Consulente di Direzione esperto in processi di cambiamento aziendale e miglioramento delle performances.
Aula	Realizzazione con minimo 10 partecipanti.
Sede	Confindustria Centro Adriatico - Corso Mazzini n.151 Ascoli Piceno. I corsi potranno essere realizzati anche presso le sedi aziendali personalizzando sia i contenuti che le modalità organizzative.
Quota individuale di partecipazione	€ 370,00 + IVA per azienda regolarmente associata al sistema Confindustria. € 470,00 + IVA per azienda non associata al sistema Confindustria. Le aziende, aderenti a Fondimpresa e Fondirigenti, possono finanziare l'attività formativa con le proprie risorse del conto aziendale.
Informazioni	0735-650814 – vallone@confindustriaservizi.ap.it

Confindustria Servizi Srl
Ente di formazione accreditato alla Regione Marche

Sede legale ed operativa
Corso Mazzini 151, Ascoli Piceno
P. IVA/ C.F. 01079150445
Tel : 0735/650814 Fax : 0735/751125
E-mail : info@confindustriaservizi.ap.it
www.confindustriaservizi.ap.it